

**Совет депутатов Городского округа Серпухов**

**Московской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| № 34/363 от 29.07.2025 |
|  | |
| Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Городского округа Серпухов Московской области | |

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Городского округа Серпухов Московской области

**р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Городского округа Серпухов Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов Городского округа Серпухов Московской области от 28.05.2024 № 14/136 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Серпухов Московской области».

3. Направить настоящее решение главе Городского округа А.В. Шимко для подписания и официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по нормотворчеству и организации депутатской деятельности, взаимодействию с общественными организациями и правоохранительными органами (А.Ю. Тихонов).

Председатель Совета депутатов

Городского округа Серпухов М.А. Шульга

Глава Городского округа А.В. Шимко

Подписано главой Городского округа

29.07.2025 г.

Приложение

к решению Совета депутатов Городского округа Серпухов Московской области

от 29.07.2025 №34/363

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Городского округа Серпухов Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&dst=100087&field=134&date=18.04.2022) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=18.04.2022) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347619&date=18.04.2022) Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» (далее - [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347619&date=18.04.2022) Московской области № 106/2014-ОЗ) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Городского округа Серпухов Московской области (далее - муниципальный контроль).
2. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируемыми лицами требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» (далее - обязательные требования).
3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Городского округа Серпухов Московской области в лице отдела муниципального контроля администрации Городского округа Серпухов (далее – контрольный орган).
4. Объектами муниципального контроля на территории Городского округа Серпухов Московской области являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций,   
в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования,   
в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) территории Городского округа Серпухов Московской области.

1. Контрольным органом обеспечивается учет объектов муниципального контроля в пределах предоставленных полномочий.
2. Порядок ведения учета объектов муниципального контроля устанавливается распоряжением контрольного органа.
3. Перечень объектов муниципального контроля, сформированный по результатам учета объектов муниципального контроля, размещается контрольным органом на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть «Интернет»).
4. Получение сведений о контролируемых лицах и объектах муниципального контроля осуществляется из поступающих в контрольный орган обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных им организаций.
5. При сборе, обработке, анализе и учете сведений о контролируемых лицах и объектах муниципального контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, получаемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) помимо данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, вправе осуществлять сбор, анализ данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

1. При осуществлении учета объектов муниципального контроля   
   на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.
2. Перечень должностных лиц (инспекторов), уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Городского округа Серпухов Московской области устанавливается в соответствии   
   с приложением 3.
3. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:
4. начальник отдела муниципального контроля администрации Городского округа Серпухов;
5. заместитель главы городского округа.
6. Должностные лица контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий обладают правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Критерии отнесения объекта муниципального контроля   
   к категориям риска, перечень категорий риска, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, обязательных профилактическихвизитов контрольного органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля территории Городского округа, определены в приложении 1 к настоящему Положению.
2. Отнесение объектов муниципального контроля к одной из категорий риска осуществляется должностными лицами контрольного органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Городского округа Серпухов Московской области, на основе сопоставления характеристик объекта муниципального контроля   
   с критериями риска, определенными в приложении 1 к настоящему Положению.
3. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)   
охраняемым законом ценностям

1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

18. Профилактическое мероприятие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 17 настоящего Положения, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.
2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц, Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ), государственную информационную систему «Единая государственная информационная система обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области» (далее - ЕГИС ОКНД).
3. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается распоряжением администрации Городского округа Серпухов Московской области и размещается в срок до 1 июля года, следующего   
за отчетным годом, на официальном сайте контрольного органа.

1. При наличии указанных в [части 1 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=17.05.2021&dst=100548&fld=134) Федерального закона   
   № 248-ФЗ сведений контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
2. Решение об объявлении предостережения принимает должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных мероприятий согласно пункту 12 настоящего Положения.
3. Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения осуществляется посредством размещения сведений   
   об объявлении указанного предостережения в едином реестре контрольных мероприятий, а также посредством направления предостережения электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом, либо сведения, о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица.
4. Направление контролируемому лицу предостережения и размещение информации о его объявлении в едином реестре контрольных мероприятий осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня получения должностным лицом контрольного органа сведений, указанных в [части 1 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=17.05.2021&dst=100548&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.
5. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо   
   в течение тридцати дней со дня его получения вправе подать в контрольный орган возражение.
6. В возражении на предостережение указываются:

1) наименование контрольного органа, в который подается возражение;

2) должностное лицо, принявшее решение об объявлении предостережения;

3) информация о физическом и юридическом лице (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, наименование, организационно-правовая форма, адрес   
с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица (если возражение подается представителем);

4) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

6) дата и номер предостережения;

7) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении;

8) документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения.

1. Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение на предостережение, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
2. Возражение на предостережение направляется контролируемым лицом в контрольный орган в виде электронного документа на указанный   
   в предостережении адрес электронной почты либо через ЕПГУ, РПГУ или ЕГИС ОКНД.
3. В течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения на предостережение должностное лицо контрольного органа направляет контролируемому лицу ответ об удовлетворении либо отказе   
   об удовлетворения возражения одним из способов, установленных пунктом 30 настоящего Положения.
4. Контрольный орган осуществляет учет объявленных   
   им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.
5. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.
6. О способе, месте и времени проведения консультирования контролируемое лицо и его представитель извещаются контрольным органом в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=17.05.2021&dst=100225&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.
7. Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.
8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

37. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

1. Консультирование контролируемого лица и его представителя по вопросам обоснованности привлечения к административной ответственности осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.
2. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям, за исключением случаев, установленных п. 37 настоящего Положения, не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.
4. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.
5. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном [статьей 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=17.05.2021&dst=100572&fld=134), 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.
6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.
7. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
8. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.
9. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления.

1. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.
2. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.
3. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.
4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.
5. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.
6. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.
7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.
8. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.
9. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.
10. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.
11. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

1. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган   
   не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.
3. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
4. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.
5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа или иному должностному лицу контрольного органа, уполномоченному в соответствии   
   с настоящим Положением на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Осуществление муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля, взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица контрольного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).
2. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, установленных пунктами 72, 73 настоящего Положения.
3. Основанием для проведения контрольных мероприятий является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта муниципального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта муниципального контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных   
в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках муниципального контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.
2. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами контрольных органов в соответствии с общими требованиями к проведению контрольных мероприятий, указанных в статья 65 Федерального закона № 248-ФЗ.
3. При проведении контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом контрольного органа доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.
4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа.
5. Плановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка) проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.
6. В решении о проведении контрольного мероприятия, подписанном уполномоченным должностным лицом контрольного органа, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
7. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка), за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
8. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) выездная проверка;

3) документарная проверка.

1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) выездное обследование;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.
2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:
4. осмотр;
5. опрос;
6. получение письменных объяснений;
7. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.
8. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
9. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
10. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.
11. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только   
    по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 64 раздела IV настоящего Положения, а также при получении сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В таком случае контрольный (надзорный) орган (орган муниципального контроля) приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.
12. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении   
    их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований   
    и решений контрольного органа.
13. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.
14. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

1. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки   
   и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках,  
   о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся   
   в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить   
   в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
2. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся   
   к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.
3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения   
   в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа   
   о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля,   
   и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.
4. Внеплановая документарная проверка может проводиться только   
   по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 64 раздела IV настоящего Положения, а также при получении сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В таком случае контрольный (надзорный) орган (орган муниципального контроля) приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.
5. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.
6. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.
7. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых   
им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых   
им объектов муниципального контроля обязательным требованиям без выезда   
на указанное место и совершения необходимых действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

1. Внеплановая выездная проверка может проводиться только   
   по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 64 раздела IV настоящего Положения.
2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде надзора.
3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:
4. осмотр;
5. досмотр;
6. опрос;
7. получение письменных объяснений;
8. истребование документов.
9. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.
10. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.
11. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
12. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

1. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
2. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания   
   об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном   
   пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
3. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
4. Орган муниципального контроля при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля,   
   в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами   
   в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся   
   в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.
5. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты решения, указанные в части 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Результаты контрольного мероприятия

1. Результаты контрольных мероприятий оформляются в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов,   
действий (бездействия) их должностных лиц

1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Жалоба на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.
3. Жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается вышестоящим должностным лицом администрации Городского округа Серпухов Московской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.
4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.
5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне с использованием специальной связи, на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).
6. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение тридцати рабочих дней со дня ее регистрации   
   в подсистеме досудебного обжалования.
7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.
8. Контролируемые лица, права и законные интересы которых,   
   по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий   
и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными органами   
по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

1. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
2. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана   
   в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
3. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.
4. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
5. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.
6. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

1. Информация о решении, указанная в пункте 114 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу,   
   в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
2. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия   
на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести   
к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен   
с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктам 114 настоящего Положения;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

1. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.
2. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
3. При рассмотрении жалобы контрольный орган вправе запрашивать информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;
4. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются;
5. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

1. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если;

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100440) и [6 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496567&dst=100441) Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

1. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3, 8 пункта 126 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

VII. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

1. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, а также индикативные показатели определены в приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Городского округа Серпухов Московской области

Критерии отнесения объекта муниципального контроля к категориям риска

Городского округа Серпухов Московской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории риска | Критерии отнесения объектов муниципального контроля к определенной категории риска | Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов | Виды плановых надзорных мероприятий, обязательных профилактических визитов: |
| Средний риск | Территория Городского округа Серпухов Московской области объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обороны, торговли, науки, производства, строительства, общественного питания, а также прилегающие к ним территории.  Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, обороны, торговли, науки, производства, строительства, общественного питания, а также прилегающие к ним территории | Определяется Правительством Российской Федерации | Обязательный профилактический визит |
| Умеренный риск | Территория Городского округа Серпухов Московской области для отдыха (рекреации), Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих рекреационные общественные и озелененные территории | Определяется Правительством Российской Федерации | Обязательный профилактический визит |

Примечание.

Объекты муниципального контроля, не отнесенные к определенной категории риска, считаются отнесенными к категории низкого риска.

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории Городского округа Серпухов Московской области

Ключевые показатели

муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Городского округа Серпухов Московской области, их целевые значения, а также индикативные показатели

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства   
на территории Городского округа Серпухов Московской области выражаются   
в минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели показателя | Наименование показателя | Весовое значение показателя (вес) |
| 1 | Предотвращение ущерба правам, законным интересам, жизни граждан, возможность нанесения которого связана  с осуществлением юридическими лицами  и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности | Доля неисполненных предписаний об устранении нарушений, выявленных по результатам контрольно-надзорных мероприятий, за отчетный период\* | 0,1 |

\* «Понижаемый» показатель.

Индикативные показатели

1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных   
за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных   
с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений   
о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений   
о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных   
к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами   
в досудебном порядке за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами   
в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение   
о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение   
об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению контроля (надзора),   
и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 3

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории Городского округа Серпухов Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц (инспекторов), уполномоченных осуществлять муниципальный контроль   
в сфере благоустройства на территории Городского округа Серпухов

Московской области

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Городского округа Серпухов Московской области вправе осуществлять следующие должностные лица (инспектора):

1) начальник отдела муниципального контроля администрации Городского округа Серпухов Московской области;

2) консультант отдела муниципального контроля администрации Городского округа Серпухов Московской области;

3) главный специалист отдела муниципального контроля администрации Городского округа Серпухов Московской области;

4) главный эксперт отдела муниципального контроля администрации Городского округа Серпухов Московской области.