

**Совет депутатов Городского округа Серпухов**

**Московской области**

# РЕШЕНИЕ

|  |
| --- |
| № 31/332 от 22.04.2025 |
| Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Городского округа Серпухов Московской области |

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ
«Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации
и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3.1. Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом
от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»,](http://docs.cntd.ru/document/902166573) Совет депутатов Городского округа Серпухов Московской области

**р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории Городского округа Серпухов Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Городского округа Серпухов Московской области от 25.06.2024 № 15/163 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, Городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Серпухов Московской области».
3. Направить настоящее решение временно исполняющему полномочия главы Городского округа, заместителю главы городского округа А.В. Шимко для подписания и официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию
по нормотворчеству и организации депутатской деятельности, взаимодействию
с общественными организациями и правоохранительными органами (А.Ю. Тихонов).

Председатель Совета депутатов

Городского округа Серпухов М.А. Шульга

Временно исполняющий полномочия

главы Городского округа,

заместитель главы городского округа А.В. Шимко

Подписано временно исполняющим полномочия главы Городского округа, заместителем главы городского округа

22.04.2025

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Городского округа Серпухов

Московской области

от 22.04.2025 № 31/332

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Городского округа Серпухов Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации
и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Городского округа Серпухов Московской области (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных
в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода
и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений
на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям)
в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Целью муниципального контроля является предупреждение, выявление
и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ
по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам, не относящиеся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

4) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении 1
к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

5) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»
(ТР ТС 014/2011);

6) автомобильная дорога общего пользования местного значения Городского округа Серпухов Московской области и искусственные дорожные сооружения на ней в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

7) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

8) примыкания к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, в том числе примыкания к объектам дорожного сервиса;

9) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

10) транспортное средство, используемое контролируемыми лицами для осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.5. В рамках муниципального контроля осуществляется контроль
за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 08.11.2007
№ 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в области автомобильных дорог и дорожной деятельности (далее - обязательные требования).

1.6. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Городского округа Серпухов Московской области в лице уполномоченного органа.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383546&date=08.07.2021)
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в государственные информационные системы (при их наличии) и в иных формах не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля
для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую
в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются
в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Контрольный орган, осуществляющий

муниципальный контроль

2.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Городского округа Серпухов Московской области в лице отдела муниципального контроля администрации Городского округа Серпухов (далее - орган муниципального контроля).

2.2. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля, включенными в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утверждаемый распоряжением администрации Городского округа Серпухов Московской области.

2.3. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, устанавливаются распоряжением администрации Городского округа Серпухов Московской области.

2.4. Должностные лица органа муниципального контроля в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Серпухов Московской области.

2.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

2.7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, имеют бланки документов с гербом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, служебные удостоверения, формы (образцы) которых устанавливаются соответственно органами местного самоуправления.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении

 муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты муниципального контроля подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

1) высокий риск;

2) значительный риск;

3) средний риск;

4) низкий риск.

3.3. Решение об отнесении органами муниципального контроля объектов контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается руководителем органа муниципального контроля
по месту нахождения объекта контроля в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется руководителем органа муниципального контроля ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.4. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемыми лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, техническими регламентами Таможенного союза, федеральными законами и принимаемыми в соответствии
с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования), деятельность контролируемых лиц, подлежащая муниципальному контролю, разделяется на группы тяжести «А», «Б», «В» (далее – группы тяжести).

3.5. К группе тяжести «А» относится: действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования
к осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам,
не относящиеся к предмету федерального государственного контроля (надзора)
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

3.6. К группе тяжести «Б» относится: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

3.7. К группе тяжести «В» относится: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.8. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований объекты муниципального контроля, принадлежащие контролируемому лицу, разделяются на группы вероятности: «1», «2», «3», «4».

3.9. К группе вероятности «1» относятся объекты муниципального контроля при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта муниципального контроля, принадлежащего контролируемому лицу, к определенной категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания контролируемому лицу или решения (постановления) о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которое повлекло наступление аварийного события (чрезвычайной ситуации), следствием которого стало причинение вреда жизни и (или) здоровью граждан.

3.10. К группе вероятности «2» относятся объекты муниципального контроля при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к определенной категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания контролируемому лицу или решения (постановления) о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которое повлекло наступление аварийного события, не повлекшего причинение вреда жизни и (или) здоровью граждан.

3.11. К группе вероятности «3» относятся объекты муниципального контроля при наличии в течение последних двух лет, предшествующих дате принятия решения
об отнесении объекта контроля, принадлежащего контролируемому лицу,
к определенной категории риска, неисполнения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений и (или) не поступления информации
об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, которые не повлекли причинение вреда здоровью или имуществу граждан и организаций, и (или) обоснованных обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований.

3.12. К группе вероятности «4» относятся объекты муниципального контроля при отсутствии вынесенных в отношении контролируемых лиц приговоров суда
с назначением наказания контролируемому лицу, решения (постановления)
о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предписаний об устранении выявленных нарушений.

3.13. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория риска | Группа тяжести | Группа вероятного |
| Высокий риск | А | 1 |
| Б | 1 |
| В | 1 |
| Значительный риск | А | 2 |
| Б | 2 |
| В | 2 |
| Средний риск | А | 3 |
| Б | 3 |
| В | 3 |
| Низкий риск | А | 4 |
| Б | 4 |
| В | 4 |

3.14. Проведение плановых контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля в зависимости
от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) одно плановое контрольное мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

2) периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3.15. По запросу контролируемого лица орган муниципального контроля в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

3.16. Органы муниципального контроля ведут перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии
с решением, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются
на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов Московской области.

3.17. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица, деятельность которого является объектом контроля;

2) ИНН;

3) наименование объектов муниципального контроля, находящихся
во владении или пользовании контролируемых лиц;

4) категория риска.

4. Профилактика рисков причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин
и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. обобщение правоприменительной практики;
3. объявление предостережений;
4. консультирование;
5. профилактический визит.

4.3. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц
и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.4. Информирование осуществляется органом муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.serpuhov.ru) (далее - сеть «Интернет») и средствах массовой информации.

Орган муниципального контроля обязан размещать и поддерживать
в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального контроля ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов Московской области в сети «Интернет» (www.serpuhov.ru).

4.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения
им предостережения. Возражение рассматривается органом муниципального контроля в течение 20 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой
в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

4.7. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Органы муниципального контроля ведут журналы учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального контроля 5
и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов Московской области в сети «Интернет» письменного разъяснения.

4.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется
об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо
к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска,
о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании
и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.10. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии
со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев
с даты представления такого уведомления.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита
и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены
до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

4.12. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение
о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается
в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов
их семей.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа или иному должностному лицу контрольного органа, уполномоченному в соответствии с настоящим Положением на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения
о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Осуществление муниципального контроля

5.1. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых
в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=08.07.2021&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования
с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

5.2. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами органов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.3. В целях фиксации должностным лицом, уполномоченным
на осуществление муниципального контроля (далее - должностное лицо), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио - и видеозапись.

5.4. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения
их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100998&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами
в отношении объектов контроля не проводятся, в случае их включения органами муниципального контроля в планы контрольных мероприятий на текущий год.

5.7. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Должностное лицо органа муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля
в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований
с указанием разумных сроков их устранения а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения
в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом
в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.10. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушений обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

5.11. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=98230D3B56D47CEF801175DBE1C2895D&req=doc&base=LAW&n=388938&dst=7995&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100158&REFDOC=333145&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D7995%3Bindex%3D95&date=30.07.2021), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=98230D3B56D47CEF801175DBE1C2895D&req=doc&base=LAW&n=388938&dst=7996&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100158&REFDOC=333145&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D7996%3Bindex%3D95&date=30.07.2021), [частью 1 статьи 19.5](https://login.consultant.ru/link/?rnd=98230D3B56D47CEF801175DBE1C2895D&req=doc&base=LAW&n=388938&dst=5267&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100158&REFDOC=333145&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D5267%3Bindex%3D95&date=30.07.2021), [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=98230D3B56D47CEF801175DBE1C2895D&req=doc&base=LAW&n=388938&dst=101624&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100158&REFDOC=333145&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D101624%3Bindex%3D95&date=30.07.2021) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в случае выявления при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Московской области об административных правонарушениях (далее – КоАП Московской области) (за исключением случаев совершения административного правонарушения должностным лицом органа местного самоуправления), должностными лицами органа муниципального контроля составляется протокол
 об административном правонарушении, который вручается или направляется контролируемому лицу, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.12. Органы муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки
их представления установлены [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=08.07.2021&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорных) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии
в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1. Контрольные мероприятия

6.1. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

1. инспекционный визит;
2. выездная проверка;
3. документарная проверка.

6.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) выездное обследование;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

6.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

6.4. Контрольные мероприятия органами муниципального контроля проводятся
в отношении контролируемых лиц - по основаниям, предусмотренным [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100638&fld=134), [2 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100640&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном [частью 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100269&fld=134), [пунктом 3 части 10 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386954&date=08.07.2021&dst=100271&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов Московской области в сети «Интернет» (www.serpuhov.ru).

6.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии
с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

6.7. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия
на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия.

Инспекционный визит

6.8. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только
по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения
в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка

6.9. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

6.10. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

6.11. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся
в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых
им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

6.12. Внеплановая выездная проверка может проводиться только
по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения
в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем
за двадцать четыре часа до ее начала, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.14. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. досмотр;
3. опрос;
4. получение письменных объяснений;
5. истребование документов.

6.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Документарная проверка

6.16. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности,
а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные
с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки
и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках,
о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу
с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий
в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся
у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий
в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений
в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только
по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения
в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование

6.17. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания
об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований

(мониторинг безопасности)

6.18. Орган муниципального контроля при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото-
и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты решения, указанные в части 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Результаты контрольного мероприятия

7.1. Результаты контрольных мероприятий оформляются в соответствии
с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Обжалование решений контрольных органов,
действий (бездействия) их должностных лиц

* 1. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.
	2. Жалоба на решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля рассматривается руководителем органа муниципального контроля.
	3. Жалоба на действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля рассматривается вышестоящим должностным лицом администрации Городского округа Серпухов Московской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.
	4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации
	в подсистеме досудебного обжалования.
	5. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.
	6. Контролируемые лица, права и законные интересы которых,
	по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов
по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

* 1. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
	2. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана
	в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
	3. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.
	4. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может
	отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям
	не допускается.
	5. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.
	6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

* 1. Информация о решении, указанная в п. 8.10. направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
	2. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу
по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести
к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен
с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).