Приложение N 1
к решению Совета депутатов г. Серпухова
от 23 декабря 2015 г. N54/6

**Положение**

**о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов**

**города Серпухова Московской области**

Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности постоянных депутатских комиссий (далее - комиссии) Совета депутатов города Серпухова Московской области (далее - Совет).

**1. Общие положения**

1.1. Совет создает из числа депутатов комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, контроля за исполнением принятых решений, выполнения других поручений Совета, принятых его решениями.

1.2. Комиссии создаются Советом на срок полномочий Совета данного созыва, если иное не оговорено в решении Совета, и являются его рабочими органами.

1.3. Перечень комиссий утверждается решением Совета. О создании комиссий и их функциях Совет также принимает решение.

1.4. Член комиссии может быть выведен из ее состава решением Совета на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета.

1.5. В состав комиссии может входить не менее пяти депутатов Совета с правом решающего голоса.

1.6. Постоянный состав комиссии утверждается решением Совета. Участие в голосовании по принимаемым комиссией решениям депутат может принимать только после утверждения его в составе комиссии. Изменения численного и персонального состава комиссии, внесенные депутатами, вступают в силу со дня принятия Советом соответствующего решения.

1.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса депутатов.

1.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от утвержденной численности членов комиссии, но не менее трех человек.

1.9. Комиссии ответственны перед Советом и подотчетны ему. Деятельность комиссии может быть прекращена досрочно решением Совета.

**2. Основные принципы деятельности и порядок образования комиссий**

2.1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

2.2. Из состава комиссии на ее заседании большинством голосов от утвержденного состава комиссии избирается ее председатель. Председатели комиссий утверждаются решением Совета.

2.3. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов. Комиссии вправе делегировать рабочей группе подготовку проекта решения Совета.

2.4. Комиссии работают в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность Совета, и настоящим Положением, а также в соответствии с программами, утвержденными Советом.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления вопросов повестки заседания.

2.6. Заседания комиссий (за исключением случаев, когда комиссия принимает решения о проведении закрытого заседания) являются открытыми. В закрытых заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в ее состав. Порядок участия в заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

2.7. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Совета могут проводить совместные заседания.

2.8. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - один из членов комиссии по ее решению. На совместном заседании комиссий избирается председательствующий из числа председателей комиссий.

2.9. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывают председатель комиссии и работник аппарата, ответственный за его оформление. В протоколе должны содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, а также иные сведения по усмотрению комиссии. Все протоколы и решения заседаний комиссии хранятся в архиве аппарата Совета депутатов.

2.10. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии должен заранее уведомить об этом председателя комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения, жалобы и заявления и вносит в Совет свои предложения.

2.12. Проекты ответов на заявления и жалобы граждан должны быть подготовлены комиссией не позднее чем в 20-дневный срок со дня их поступления и регистрации.

**3. Общие полномочия и формы работы комиссий**

3.1. Комиссии по вопросам своей компетенции:

- разрабатывают проекты решений Совета;

- дают заключения на документы, переданные на рассмотрение комиссии;

- подготавливают законодательные инициативы по вопросам, требующим законодательного решения, и вносят их на рассмотрение Совета;

- подготавливают заключения к проектам решений о принятии планов и программ развития муниципального образования, утверждению отчета об их исполнении;

- разрабатывают предложения по формированию городских программ, а также участвуют в профильных мероприятиях по профилю деятельности комиссии;

- осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на них Советом.

3.2. Формы работы комиссий и их членов:

- заседания комиссий (открытые и закрытые);

- депутатские слушания;

- выездные заседания;

- рабочие совещания, создание и организация работы рабочих групп;

- индивидуальная и групповая работа членов комиссии по выполнению ее решений и подготовке необходимых документов;

- депутатские расследования (по поручению Совета);

- интервью, пресс-конференции, брифинги, иные формы выступлений в СМИ (с участием всего состава комиссий или отдельных ее членов от имени комиссий и по ее решению).

3.3. Рабочие совещания комиссий проводятся для обсуждения текущих вопросов организации работы или порядка подготовки документов и созываются председателем комиссии при возникновении необходимости, а также по просьбе не менее трех членов комиссии.

Рабочие совещания проводятся в присутствии не менее трех членов комиссии, включая ее председателя. Для разработки проектов нормативно-правовых актов, проектов решений и других документов комиссия своим решением может создавать временные рабочие группы из числа депутатов представителей исполнительной власти, общественников, работников предприятий, а также жителей города Серпухова, работу группы возглавляет депутат, которому такое поручение дано решением комиссии.

В отсутствие председателя его функции при проведении рабочего совещания исполняются одним из депутатов - членов комиссии либо по поручению председателя, либо по решению большинства присутствующих депутатов - членов комиссии.

Рабочие совещания могут проводиться с приглашением только отдельных членов комиссии, отвечающих за подготовку конкретных вопросов и документов, специалистов и консультантов.

**4. Права и обязанности членов комиссий**

4.1. Руководит работой комиссии председатель.

Председатель комиссии:

- принимает участие в рабочих совещаниях председателей комиссий;

- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии и через работников аппарата Совета оповещает членов комиссии о времени, месте и предполагаемой повестке дня заседаний;

- ведет заседание комиссии и депутатские слушания, предлагает повестку дня для ее утверждения и подписывает принятые на заседаниях комиссии документы, а также материалы для опубликования в средствах массовой информации;

- ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях, совещаниях, слушаниях;

- ведет подсчет голосов при принятии решений;

- на основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы комиссии, предлагает его для утверждения на заседании комиссии и контролирует его исполнение;

- дает поручения членам комиссии и контролирует порядок и сроки их выполнения;

**-** контролирует подготовку документов к заседаниям Совета, в том числе наличие юридической, финансово-экономической и антикоррупционной экспертизы, согласование с заинтересованными лицами;

- организует взаимодействие с другими комиссиями Совета и с соответствующими подразделениями других органов местного самоуправления;

- организует проведение рабочих совещаний членов комиссии по мере необходимости, организует работу рабочих групп, сформированных решением комиссии;

- по решению комиссии выступает с докладами (информационными сообщениями) на заседаниях Совета, депутатских слушаниях, совещаниях и др.;

- представляет комиссию как орган Совета при взаимодействии с органами местного и территориального общественного самоуправления, государственными органами управления, предприятиями и организациями, средствами массовой информации;

- подписывает заявления и информационные сообщения для СМИ;

- информирует о работе комиссии Совет;

- обязан со дня прекращения деятельности комиссии передать документацию и иное делопроизводство комиссии отделу аппарата Совета.

4.2. Председатель комиссии избирается из членов комиссии голосованием на срок ее полномочий.

4.3. Досрочное прекращение полномочий председателя комиссии производится решением Совета по предложению большинства членов комиссии. В случае если Совет не принял решения об отстранении от должности председателя комиссии, данный вопрос может быть поставлен повторно не ранее чем через месяц.

4.4. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя или избранный из числа членов комиссии большинством голосов от ее утвержденного состава.

4.5. Член комиссии:

4.5.1. Имеет право:

- преимущества при предоставлении слова для выступления на заседаниях комиссии, совещаниях, депутатских слушаниях;

- выступления с содокладом при оглашении решения комиссии на заседании Совета, а также право на приобщение к решению комиссии его особого мнения, оформленного в письменном виде с подписью депутата, которое зачитывается председателем комиссии на заседании Совета;

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- на свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии;

- вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации ее работы.

4.5.2. Обязан:

- присутствовать на заседаниях комиссии, совещаниях, депутатских слушаниях, организуемых комиссией, и участвовать в выработке и принятии решений;

- в назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения комиссии, принятые в установленном порядке, участвовать в работе рабочих групп, сформированных комиссией, и информировать председателя комиссии о ходе выполнения поручений.

4.5.3. Если член комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии. При этом член комиссии не вправе отказаться от выполнения поручения, если на то не имеется уважительных причин и поручение не передано для исполнения другому члену комиссии.

**5. Обеспечение деятельности комиссий**

5.1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Совет.

5.2. Технические функции по обеспечению деятельности комиссии выполняет аппарат Совета.

5.3. Комиссии обязаны заблаговременно представлять в аппарат Совета информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях для размещения этих сведений на официальном сайте Совета.

Приложение N 2
к решению Совета депутатов г. Серпухова
от 23 декабря 2015 г. N54/6

**Функции постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, муниципальной собственности и развитию предпринимательства**

- участие в работе по рассмотрению проекта бюджета города Серпухова, а также рассмотрение изменений и дополнений, вносимых в проект бюджета, подготовка заключений и рекомендаций для заседаний Совета депутатов;

- подготовка заключения на установление и отмену местных налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

- контроль за эффективным использованием бюджетных средств и средств целевых бюджетных фондов, консолидированных в местный бюджет;

- рассмотрение вопросов установления налоговых льгот по оплате местных налогов в соответствии с действующим законодательством;

- рассмотрение вопросов определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных программ, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- контроль за исполнением решений в части управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- контроль за эффективным использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- подготовка заключений для принятия решения об утверждении планов и программ развития города Серпухова, утверждения отчетов об их исполнении, в т.ч. комплексных программ по размещению объектов торговли, придорожного сервиса, услуг и заправочных комплексов на территории города в рамках генерального плана развития города;

- рассмотрение предложений (наказов) избирателей;

- участие в разработке, рассмотрении и представлении на заседаниях Совета проектов решений Совета по вопросам предпринимательства, торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществление контроля за исполнением решений;

- взаимодействие комиссии с торгово-промышленной палатой города по вопросам развития малого бизнеса и предпринимательства;

- участие в разработке, рассмотрении и представлении на заседаниях Совета проектов решений по вопросам защиты прав потребителей на территории города;

- взаимодействие с органами общественной безопасности по обеспечению и соблюдению требований законов Российской Федерации, законов Московской области в сфере предпринимательства, торговли и услуг;

- определение порядка и условий размещения временных объектов культуры и досуга на территории города;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- рассмотрение других вопросов в сфере бюджета, финансов, муниципальной собственности, предпринимательства, торговли и сфере услуг, относящихся к компетенции представительного органа.

**Функции постоянной депутатской комиссии по перспективному развитию города, экономике, научно-промышленной политике, строительству, земельным отношениям и инновационной деятельности**

- участие в разработке программы социально-экономического развития города, ее согласование и контроль за ее исполнением;

- участие в разработке, рассмотрении и представлении на заседаниях Совета проектов решений Совета по земельным вопросам, осуществление контроля за исполнением решений;

- содействие в привлечении отечественных и иностранных инвестиций, кредитов для реализации приоритетных направлений и программ развития города;

- участие в отборе социально значимых инвестиционных проектов и в экспертизе их эффективности;

- изучение анализа социально-экономического развития предприятий и организаций города и разработка предложений по осуществлению научно-производственной политики в городе;

- определение приоритетных инновационных проектов социальной направленности;

- участие в составлении титульных списков строек и объектов строительства, реконструкции, модернизации по всем источникам финансирования;

- разработка и согласование предложений для включения их в инвестиционные контракты;

- контроль за исполнением и реализацией утвержденных Советом депутатов решений по инвестиционно-инновационной деятельности и стратегическому развитию города;

- определение порядка участия муниципального образования в организации межмуниципального сотрудничества;

- рассмотрение вопросов изменения границ города, преобразования города;

- контроль за проведением публичных слушаний по проектам документов территориального планирования, территориального зонирования, документации по планировке территории муниципального образования "Город Серпухов Московской области";

- рассмотрение других вопросов перспективного развития, экономики, научно-промышленной политики, земельных отношений, строительства и инновационной деятельности, относящихся к компетенции представительного органа.

**Функции постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту, связи и экологии**

- формирование и контроль исполнения бюджета по статье "Жилищно-коммунальное хозяйство", участие в разработке решений по реформе ЖКХ, в изучении и внедрении положительных методов и новых технологий в организации работы ЖКХ других муниципальных образований;

- участие в разработке и реализации городских программ по энерго- и ресурсосберегающим технологиям на объектах ЖКХ с возможным привлечением инвестиционных средств;

- содействие в создании территориальных советов самоуправления, уличных и дворовых комитетов, товариществ собственников жилья;

- принятие решений по использованию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- контроль за приватизацией муниципального жилья;

- контроль за предоставлением малоимущим гражданам, проживающим в городе Серпухове, муниципального жилья в соответствии с жилищным законодательством;

- контроль за утверждением в соответствии с документами территориального планирования программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры, установлением надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- контроль за соблюдением предприятиями всех форм собственности норм выбросов и загрязнения окружающей среды;

- контроль за освещенностью улиц и наличием указателей на территории города;

- участие в разработке и реализации городских программ по благоустройству и озеленению, по сбору, вывозу, переработке и утилизации бытовых и промышленных отходов, по экологическому состоянию города, контроль за их исполнением;

- участие в разработке городских программ по обеспечению населения города транспортными услугами;

- обобщение и анализ предложений по улучшению работы системы городского общественного транспорта с целью более качественного обслуживания населения;

- участие в разработке и контроль за тарифной политикой предприятий всех форм собственности, зарегистрированных на рынке общественного транспорта (пассажироперевозок);

- обобщение и анализ предложений по улучшению работы системы городского общественного транспорта с целью более качественного обслуживания населения;

- участие в разработке и контроль исполнения городской программы развития, содержания, ремонта, реконструкции автомобильных, межквартальных дорог;

- участие в разработке и контроль за городскими программами по содержанию и внедрению телекоммуникационной инфраструктуры и развитию городской телефонной связи.

**Функции постоянной депутатской комиссии по нормотворчеству и организации депутатской деятельности, взаимодействию с общественными организациями и правоохранительными органами**

- организация работы по подготовке и рассмотрению проектов Устава муниципального образования "Город Серпухов Московской области", Регламента Совета, положений;

- участие в разработке проектов решений Совета по вопросам муниципальной службы, социальных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также по вопросам установления и обеспечения статуса выборных должностных лиц органов местного самоуправления;

- контроль за обеспечением на территории города Серпухова основных избирательных прав граждан и прав на участие в референдуме;

- контроль за состоянием законности, соблюдением прав граждан;

- участие в разработке и рассмотрении проектов нормативных актов о символике города Серпухова, наград муниципального образования;

- установление и развитие связей по обмену опытом работы с представительными органами муниципальных образований;

- определение комплекса мероприятий по содействию в деятельности органов внутренних дел, юстиции и судов на территории города;

- содействие общественным организациям в деле патриотического воспитания и физического развития молодежи, помощи организациям в их деятельности;

- содействие формированию общественного мнения в направлении более гуманного и справедливого отношения к ветеранам;

- оказание содействия в представлении и защите прав и интересов ветеранов войн и военных конфликтов, военной службы, правоохранительных органов, участников боевых действий, членов их семей и семей погибших военнослужащих, других категорий граждан;

- участие в подготовке и осуществление контроля за изданием Вестника Совета, контроль за опубликованием решений Совета в СМИ;

- обеспечение исполнения и контроль за выполнением проводимых на территории города мероприятий, предусмотренных Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/hj-gosudarstvo/o4n.htm) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

- участие в осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам, связанным с исполнением гражданами воинской обязанности;

- разработка для рассмотрения Советом вопросов депутатской деятельности и этики;

- рассмотрение нормативных актов о территориальном общественном самоуправлении, контроль за организацией деятельности ТОС;

- контроль обеспечения процедур отзыва и прекращения полномочий депутатов, главы города;

- рассмотрение правотворческих инициатив граждан;

- организация формирования муниципальной избирательной комиссии;

- контроль за рассмотрением органами исполнительной власти обращений граждан.

**Функции постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам**

- рассмотрение проектов правовых актов Совета, а также самостоятельная разработка проектов правовых актов, относящихся к вопросам ведения комиссии;

- рассмотрение проектов правовых актов Совета, принятие которых может потребовать внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие социальные вопросы;

- подготовка предложений по совершенствованию социального, культурного, образовательного и медицинского обслуживания населения города Серпухова;

- разработка и анализ предложений по вопросам совершенствования нормативной правовой базы в социальной сфере - здравоохранении, образовании, культуре, спорте, туризме, молодежной политике;

- рассмотрение предложений структурных подразделений администрации города Серпухова, органов территориального общественного самоуправления, организаций, граждан по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- проведение анализа всех действующих нормативных актов, принятых Советом по вопросам социальной сферы;

- рассмотрение вопросов, связанных с правовым обеспечением муниципальной системы социальной сферы города Серпухова;

- участие в создании условий деятельности учреждений социальной сферы;

- рассмотрение и разработка предложений по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности;

- рассмотрение проектов решений Совета, а также обращений граждан и организаций по вопросам организации библиотечного обслуживания населения;

- разработка и рассмотрение предложения по организации, содержанию и развитию муниципальных учреждений социальной сферы;

- участие в разработке перспективных комплексных программ развития и реформирования учреждений социальной сферы;

- рассмотрение проектов решений Совета по вопросам охраны здоровья населения;

- проведение подготовки проектов решений городского Совета депутатов, способствующих развитию социальной сферы, улучшению условий жизни пенсионеров, ветеранов войн, военной службы, участников боевых действий;

- подготовка предложения и проектов решений городского Совета депутатов по формированию расходов местного бюджета на социальную сферу, на улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий и военной службы, об установлении дополнительных налоговых льгот;

- содействие использованию объектов муниципальной собственности в интересах развития социальной сферы, организаций ветеранов и инвалидов;

- содействие деятельности органов местного самоуправления по защите прав несовершеннолетних, пенсионеров, ветеранов войн и труда;

- участие в разработке программы по безбарьерной зоне для людей с ограниченными возможностями и по обеспечению рабочими местами инвалидов боевых действий, военной службы, правоохранительных органов;

- участие в разработке программы по социальной защите людей, имеющих низкий доход (пенсию);

- рассмотрение проектов решений Совета в сфере социальной политики, обеспечения социальной поддержки населения, развития муниципальной системы учреждений социального обслуживания;

- разработка предложений в план работы Совета;

- контроль за выполнением норм действующего законодательства социальной сферы структурными подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления города.